**Заявка**

**на предоставление (резервирование) / возврат / продление аренды оборудования дог. Аренды № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

1. **От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Фактический адрес (в т.ч. для доставки документов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел. \_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оборудование будет находиться по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Оборудование в аренду/на возврат/продление** (наименование, кол-во, цена, спецификация).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | К-во | Срок аренды |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Дополнительные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Выполняемые работы | Арендатор | Арендодатель |
| 1 | Дата отгрузки оборудования |  |  |
| 2 | Дата возврата оборудования |  |  |
| 3 | Транспортировка |  |  |
| 4 | Кран для разгрузки/погрузки оборудования |  |  |
| 5 | Персонал для разгрузки/погрузки оборудования |  |  |
| 6 |  Монтаж оборудования |  |  |
| 7 | Прочее  |  |  |

**5. Дополнительная информация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Анкета клиента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность:** | **ФИО:** | **Мобильный телефон:** | **E-mail:** |
| Генеральный директор |  |  |  |
| Главный бухгалтер/Финансовый директор |  |  |  |
| Ответственный за оплату (документооборот)  |  |  |  |
| Ответственный за оборудование  |  |  |  |

**7. ФИО/Подписи**

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендодатель: Заявка принята к исполнению:

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_